1. **Présentation générale de l’établissement**

Centre hospitalier général situé en centre-ville à Abbeville.

D’une capacité de 811 lits, le CH est composé de 6 pôles

⇨ Pôle Anesthésie-Réanimation-Urgences

⇨ Pôle médical

⇨Pôle médico-chirurgical

⇨ Pôle mère-enfant

⇨ Pôle Psychiatrie

⇨ Pôle médico-technique

⇨ Pôle E.H.P.A.D.

**2. Présentation de la Pharmacie à Usage Intérieur (P.U.I.) et du circuit du médicament du C.H. d’Abbeville**

Intégrée dans un pôle médico-technique regroupant : Pharmacie, Laboratoire, Radiologie et D.I.M. (Département d’Information Médicale)

Le pharmacien responsable de la pharmacie est le responsable du Pôle.

L’équipe pharmaceutique est constituée de 4 pharmaciens (3,8 E.T.P.), 14 préparateurs (11,3 ETP), 1 cadre de santé, 2 magasiniers, 2 secrétaires (1,6 E.T.P.), 3 internes, 6 étudiants de 5ème année Hospitalo-Universitaire répartis dans les unités de soins.

Les pharmaciens sont impliqués dans les sous-commissions spécialisées dans l’amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins : CLIN, CLUD, Commission du médicament, CLAN et gestion des risques et vigilances, commission des fluides médicaux.

Le taux d’informatisation de l’établissement est de 95 %. L’analyse pharmaceutique est effectuée sur 95 % des lits.

**3. Missions de l’interne**

Pas de garde ni d’astreinte. Les gardes et astreintes sont assurés par les séniors

 Activités de pharmacie clinique  sous responsabilité du pharmacien référent des secteurs d’EHPAD, Pneumologie, HAD, gastro-entérologie.

* 1. Analyse pharmaceutique : validation des prescriptions, vérification des posologies et adaptation chez les patients à risque (sujet âgé, patients à risque, pédiatrie, néonatologie).

Suivi biologique et adaptation des thérapeutiques

Formulation d’avis pharmaceutiques aux équipes médicales en l’absence du pharmacien référent de ces secteurs.

* 1. Transmission aux équipes de soins des informations sur le bon usage du médicament
	2. Prévention des effets secondaires
	3. Conciliation médicamenteuse à l’entrée des patients en cours de déploiement : l’activité est effectuée par l’interne en routine en collaboration avec l’équipe mobile de gériatrie (Dr ROUCOU, une IDE temps plein et une assistante sociale) sur l’ensemble de l’hôpital chez les personnes âgées de plus de 75 ans fragiles et hospitalisés dans les secteurs non gériatriques (urgences MCO, psychiatrie). L’interne établit le bilan médicamenteux optimisé, recueil les traitements prescrits avant l’hospitalisation après contact avec la famille et les professionnels de ville (médecin généraliste, pharmacien, infirmière libérale). Discussion avec le médecin responsable de l’équipe mobile de gériatrie en lien avec le médecin référent ayant en charge la personne âgée dans le service d’hospitalisation. La traçabilité des divergences intentionnelles ou non est ensuite effectuée dans le dossier patient et dans une fiche de synthèse est dispensée au service ayant en charge le sujet âgé. Le déploiement de la conciliation de sortie est à l’étude.
	4. Conseils au patient dans le cadre des rétrocessions : rédaction des fiches d’information-patient
	5. Prévention des erreurs médicamenteuses : participation aux CREX

**4. Qualité**

4.1 Participation à la rédaction de procédures dans le domaine

* 1. Participation à la gestion des risques
	2. Réalisation d’EPP
	3. Réalisation d’audits en interne et dans le cadre de la PECM

**5. Missions transversales**

5.1. Participation aux différentes commissions correspondant au domaine qui le concerne dont la SCOMEDIMS, la commission des fluides médicaux,

5.2. Participation au suivi des procédures de certification

**6. Formation et encadrement**

6.1. Cours IFSI : quelques heures

6.2. Informations sur le bon usage auprès des préparateurs

6.3. Informations aux professionnels de santé de l’établissement

6.4. Encadrement des externes en 5ème AHU dans les unités de soins (par ex pour la conciliation médicamenteuse)

**7. Compétences et qualités requises**

7.1. Actualisation régulière des connaissances concernant les spécialités et les DM

7.2. Maitrise de la gestion documentaire

7.3. Capacités d’organisation, et sens des initiatives

7.4. Rigueur, vigilance et curiosité intellectuelle

7.5. Suivi et évaluation des actions entreprises